



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دانشکده داروسازی (معاونت پژوهشی)

فرم درخواست دفاع از پایان نامه (کد ۹۸-۲)

الف) معاونت پژوهشی دانشکده

احتراماً، اینجانب استاد راهنمای پایان نامه خانم/آقای با عنوان مصوب
 اعلام می نمایم که پایان نامه مذکور توسط اینجانب مورد مطالعه قرار گرفته و آماده دفاع می باشد. خواهشمند است مقرر فرمائید اقدامات لازم جهت انجام مراحل دفاع بعمل آید.
 لذا به اطلاع می رساند مقاله / خلاصه مقاله با عنوان منتج از پایان نامه ایشان می باشد.
 امضاء و تاریخ

ب) مسئول امور آموزشی دانشکده

احتراماً، بدینوسیله به اطلاع می رساند خانم / آقای دانشجوی روزانه □ پردیس خودگردان □ تکمیلی □ به شماره دانشجویی در نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی کلیه واحدهای درسی خود را به اتمام رسانده و دفاع از پایان نامه ایشان بلامانع است.
 امضاء مسئول کنترل واحدها تاریخ
 امضاء مدیر اداره آموزش تاریخ

ج) فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما محترم در سیستم پژوهان بارگذاری شده است. مشخصات پایان نامه با آخرین مصوبات معاونت پژوهشی همخوانی دارد. (کد IRCT (مخصوص کارآزمایی بالینی):
 • حداکثر نمره پایان نامه نامبرده می باشد.
 امضاء مسئول امور پژوهشی تاریخ

د) نام و نام خانوادگی داور پیشنهادی استاد راهنما: امضاء استاد راهنما تاریخ

ه) نام و نام خانوادگی داور پیشنهادی مدیر گروه: امضاء مدیر گروه تاریخ

و) لیست نهایی داوران (استاد محترم: لطفاً تاریخ و ساعت پیشنهادی دفاع را با توجه به تاریخ مندرج در بند (و) تعیین فرمایید).

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ ... / ... / ۱۴۰۰ ساعت	تاریخ ... / ... / ۱۴۰۰ ساعت
۱		استاد راهنما		
۲		استاد راهنما / استاد مشاور		
۳		استاد راهنما / استاد مشاور		
۴		استاد راهنما / استاد مشاور		
۵		داور پیشنهادی استاد راهنما		
۶		داور پیشنهادی مدیر گروه		
۷		داور پیشنهادی معاون پژوهشی		

ز) دفاع از پایان نامه نامبرده در تاریخ ساعت در کلاس شماره دانشکده بلامانع است.

امضاء واحد سمعی بصری تاریخ

ح) با توجه به شرایط ذیل و هماهنگی با حراست دانشکده، دانشجویی می تواند به دفاع از پایان نامه خود بپردازد.

امضاء حراست تاریخ

کارشناس امور پژوهشی با توجه به موارد فوق، لطفاً نسبت به تنظیم دعوتنامه و صورتجلسه دفاع اقدام شود.

امضاء معاون پژوهشی تاریخ

«راهنمای انجام مراحل دفاع پایان نامه»

۱. قسمت "الف" باید تکمیل شده و به تأیید استاد (اساتید) راهنما برسد، لذا خواهشمند است در صورتی که مقاله یا خلاصه مقاله ای منتج از پایان نامه به راهنمایی استاد راهنما چاپ شده است، استاد راهنما حتما در این قسمت ذکر نمایند.
۲. در این مرحله دانشجو به اداره آموزش مراجعه نماید تا کنترل واحد ها صورت گیرد و در مورد دانشجویان پردیس خودگردان تأیید به پرداخت شهریه انجام شود. (قسمت "ب" فرم)
۳. می بایستی بعد از تکمیل و تأیید قسمت های "الف" و "ب"، نسخه نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما (مجری اصلی) به صورت الکترونیکی در سیستم پژوهان بارگذاری شود.
۴. در این مرحله مشخصات پایان نامه توسط امور پژوهشی کنترل شده و در صورت همخوانی آن با آخرین مصوبات دانشکده قسمت "ج" فرم امضاء می شود.
۵. در این مرحله به استاد راهنما مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.
۶. در این مرحله به مدیر گروه استاد راهنمای اول مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.
۷. پس از تعیین نماینده پژوهشی توسط امور پژوهشی بایستی جدول تعیین تاریخ دفاع توسط کلیه داوران تکمیل گردد.
۸. پس از گرفتن همه امضاءها در قسمت "و" فرم، به دفتر سمعی بصری دانشکده مراجعه نمایید تا زمان و مکان دفاع را قطعی نمایند.
۹. جهت هماهنگی ورود و خروج مهمانان محترم جلسه دفاع به حراست دانشکده رجوع نمایید. (بند "ح" فرم)
۱۰. سپس فرم را به معاونت پژوهشی تحویل دهید و منتظر صدور دعوتنامه ها باشید.
۱۱. دعوتنامه های صادره اساتید خارج از دانشکده را به همراه نسخ پایان نامه به داوران تحویل دهید.

توجه

- الف) هرگونه تقاضای تغییر عنوان یا تغییر اساتید راهنما و مشاور بایستی قبل از تکمیل و امضاء قسمت "الف" فرم و به صورت کتبی باشد.
- ب) وقت دفاع برای حداقل دو هفته بعد از کنترل واحد ها تعیین خواهد شد.
- ج) پایان نامه ها و دعوتنامه ها بایستی حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع به دست داوران برسد، در غیر این صورت وقت دفاع لغو خواهد شد.
- د) نام اساتید راهنما و مشاور بطور خودکار در لیست نهایی داوران وارد خواهد شد.
- ه) حضور حداقل یک نفر از اساتید راهنما در جلسه دفاع الزامی است، در غیر این صورت جلسه دفاع رسمیت نخواهد داشت.

با توجه به تعداد مراحل و طولانی بودن آنها توصیه می شود که از هرگونه اتلاف وقت و تاخیر در انجام مراحل جداً بپرهیزید.